



# Ahmed Esam

Head of teller

- +201200954590
- 3oosaam@gmail.com
- linkedin.com/in/ahmed-essam/
- El-sharkia,Zagazig, Egypt

## EXPERIENCE

### Head of Teller

01/2022 - Present

Banque Misr ↗

- Ensure accurate cash handling procedures are followed by all tellers, including counting and verifying large cash deposits and withdrawals.
- Monitor and analyze teller operations, providing feedback and guidance to tellers in order to improve efficiency and customer service.
- Train and develop new and existing tellers in order to ensure they are knowledgeable about bank products and services.
- Maintain a professional demeanor at all times and ensure tellers adhere to bank policies and procedures.
- Ensure all teller transactions are accurately and promptly processed.
- Balance teller drawers and reconcile all cash discrepancies.
- Monitor and approve off-site cash transactions.
- Assist customers with complaints and inquiries.

### Vault Bank Teller

06/2019 - 01/2022

Banque Misr ↗

- Provided exceptional customer service to over 100 clients daily, resulting in a 98% satisfaction rate.
- Processed an average of 250 client financial transactions daily with 100% accuracy, ensuring bank policies and procedures were adhered to.
- Balanced and maintained cash drawers worth \$100,000, ensuring an average discrepancy rate of less than 0.1%.
- Successfully identified and recommended additional banking products to 40% of the clients, resulting in a 20% increase in bank revenue.
- Efficiently handled and resolved 95% of customer complaints or concerns, escalating only the most complex issues.
- Process ATM transactions and reconcile negotiable instruments.
- Selling or renewing loans or other banking products to customers.
- Analyze customer's needs, determine appropriate products and services and uncover additional cross-selling opportunities with existing and prospective clients.

### German Supervisor Teacher

09/2018 - 06/2019

Al-Awael Private School ↗

- Inspire trust and confidence in students, colleagues, and parents.
- Engage and motivate students.
- Build a strong profile for their subject within and beyond the subject.

thought and Student Support faculty.

- Continually strive to develop the quality of students' learning.
- Work collaboratively and with a commitment to continuous improvement.
- Promote the wider aspirations and values of the school.
- Planning effective teaching programmes which provide exemplary learning.
- opportunities within and beyond the classroom.
- Positively targeting and supporting individual learning needs.
- Establishing a purposeful and safe learning environment.
- Using modern technology to enhance learning opportunities.

## German Instructor

09/2018 - 06/2019

MODLI ↗

- Teach German language and culture to students.
- Create lesson plans that are engaging, effective and aligned with the curriculum.
- Evaluate student progress and provide feedback accordingly.
- Collaborate with other teachers and staff to improve instruction.
- Maintain accurate records of student attendance, grades and performance.
- Participate in professional development opportunities.

## Administrative Assistant

10/2017 - 09/2018

Fekr Foundation ↗

- Answer and direct phone calls, Organize and schedule appointments Plan meetings and take detailed minutes.
- Write and distribute email, correspondence memos, letters, faxes and forms.
- Assist in the preparation of regularly scheduled reports
- Develop and maintain a filing system.
- Update and maintain office policies and procedures.
- Order office supplies and research new deals and suppliers.
- Maintain contact lists and Provide general support to visitors.
- Book travel arrangements Submit and reconcile expense reports.
- Act as the point of contact for internal and external clients.
- Liaise with executive and senior administrative assistants to handle requests and queries from senior managers.

## Front Office Agent

06/2016 - 09/2017

Sheraton Soma Bay ↗

- Greet and welcome guests upon arrival.
- Manage room bookings and reservations.
- Provide accurate information to customers regarding the hotel's services and amenities.
- Handle incoming calls and guest inquiries.
- Process payment transactions.
- Prepare paperwork for guests and keep records of their stay
- Assist guests with luggage.
- Monitor security and safety within the hotel.
- Manage inventories and upkeep of the front desk area.
- Excellent experience in opera System.

## EDUCATION

---

### Business Mangment

09/2023 - Present

University of Zagazig - Bachelor of Financing and Economy

### Germanstik and English

09/2012 - 06/2016

University of Minya - Bachelor of Languages

## SKILLS

---

Leadership	Expert	Cash Handling	Expert
Teamwork	Expert	Customer Service	Expert
Customer Contact	Expert	Verbal Communication	Expert
Negotiation	Expert	Problem Solving	Expert

Time Management	Expert	Organizational Skills	Advanced
MS Office Suite	Advanced	Written Communication	Advanced
Numerical Skills	Advanced	Sales	Intermediate

LANGUAGES

Arabic	Native	German	Fluent
English	Fluent		

# AHMED ESAM

HEAD OF TELLER

+201200954590

3oosaam@gmail.com

Zagazig ,Sharkia

Egypt

<https://www.linkedin.com/in/ahmed-essam/> Subject: Ahmed Esam El-sayed \*Head of Teller\*

Husam Resources

Dear sir,

I'm Ahmed.i'm delighted to have the opportunity to apply this position at your Company. I am extremely detail-oriented and have an intuitive skill in customer engagement and leadership. I also pride myself on respecting the deadlines that are set for me as well as achieving any sales goals in a prompt manner. I am excited about utilizing my past experience as a head of teller and serving the customers and also employees who are a part of Banquemisr.

During my previous tenure at Banque Misr, I honed my skills in providing customer service through active engagement for each and every individual I spoke with. I achieved this through product servicing, listening to customer feedback and proactively engaging in marketing activities in order to grow the customer base.

I am acutely aware of how important it is to maintain a productive and professional level of customer service while conducting customer transactions in order to introduce company products and services. This is an area of my job as a head of teller I especially enjoy. I have been able to sell new products at three times . My superiors commented quite frequently on my professionalism and not only praised me for it but rewarded me with sales bonuses and recognition within the company.

Thank you for giving me the opportunity to present my skills and background for consideration for this position, and I look forward to the opportunity to professionally grow within your company for years to come.

Regards/Sincerely/Respectfully,

*Ahmed Esam*

Ahmed Esam El-Sayed





# جامعة المنيا شهادة تخرج



Minia University

تشهد كلية الآلسن

أن الطالب احمد عصام السيد محمد

المولود في مصر / الشرقية

رقم قومي ٢٩٤١١١١٣٠١٤١٦

قد حصل على درجة ليسانس الآلسن قسم اللغة الألمانية

لغة أجنبية ثانية انجليزي

في دور مايو

عام ٢٠١٦

بتقدير تراكمي جيد //

بمجموع تراكمي ١٥٤٤.٠٠ من ٢١٠٠ بنسبة مئوية ٧٣.٥٢ %

( فقط بمجموع تراكمي الف وخمسمائة واربعة واربعون درجة لا غير )

وقد اعتمد مجلس الكلية نتيجة إمتحانه في ٢٠١٦/٠٧/١٨

ومجلس الجامعة في ٢٠١٦/٠٧/٢٦

رقم القسيمة ٠٩٦٠٨٣١١

تاريخ القسيمة ٢٠١٦/٩/١٩

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مسجل الكلية

شئون الخريجين

أ.د/ انسيد السيد ابراهيم ساهيم







شهادة تخرج



Faculty of Al-Alsun certifies that

Student : Ahmed Essam Elsayed Mohamed

Born In : Egypt / Elshrkia

Year 1994

National Number : 29411111301416

Has obtained the degree of B. A. in German language Department of German

Second Foreign Language : English

In May 2016

With accumulative grade // Good //

Accumulative Marks 1544.00 accumulative marks out of 2,100

Percentage 73.52 %

The Faculty Approved his result at : 2016/07/18

And University Approved his result at : 2016/07/26

The payment receipt number of expenses Certificate

/ 3286924886

The payment receipt Date of expenses Certificate

/ 6/11/2023

Graduates Unit

Register

Vice Dean for Education  
and Student Affairs

Dean

Prof. Lamees Mohamed  
Mohamed Abdel Hameed

Prof. Marwa Muhammad Wagdy  
Muhammad El shereie

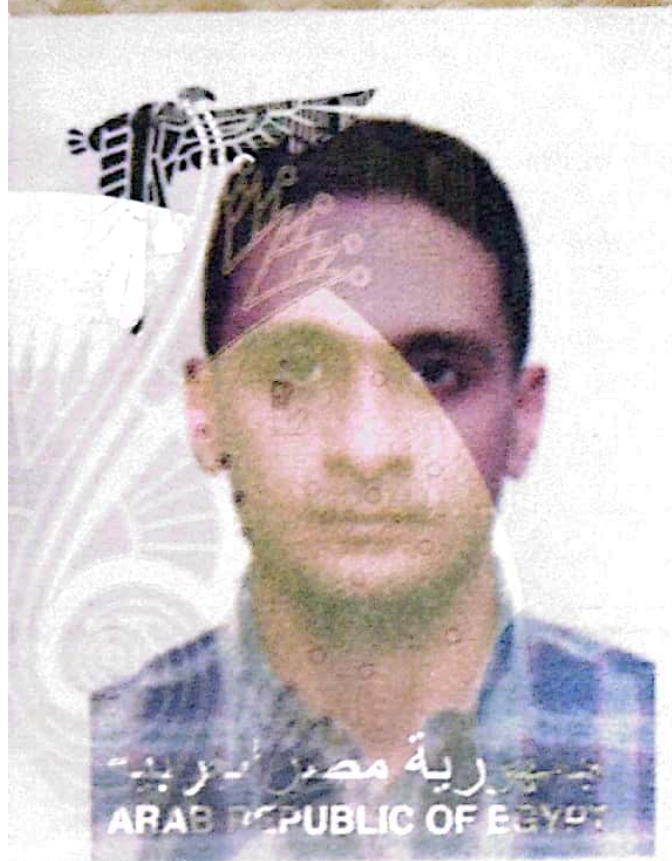
Date 2023/11/09



Source Management Information Systems Database

82008





Type / النوع Country Code / رمز البلد Passport No / رقم الجواز  
P EGY A35784265

Full Name  
**AHMED ESSAM ELSAYED MOHAMED**

P<EGYMOHAMED<<AHMED<ESSAM<ELSAIED<<<<<<<<<<



س/٢٠٢٠/٢٧٥٤٩١

٢٦٧٧



## وزارة الدفاع

هيئة التنظيم والإدارة ق-م  
إدارة التجنيد والتعبئة  
منطقة تجنيد.....الزقازيق



H 0275491

شهادة بإلغفاء النهائي  
طبقاً للمادة السابعة البند أو لا فقرة  
(ب) من القانون رقم ١٢٧/١٩٨٠  
ويعمل بها كمسوخ للتعين

١٩٩٤/١١/١١		تاريخ الميلاد:		احمد عصام السيد محمد		الإسم واللقب:	
تاريخ القرار	رقم القرار	كود القرار	الرقم القومي وجهاً صدره	رقم البطاقة العسكرية (الثلاثي) جهة صدورها	تاريخ القرار	رقم القرار	تاريخ القرار
٢٠٢٣/١١/١٢	١٢١٥٥	٣	٢٩٤١١١١٣٠١٤١٦	٩٣٨ ٢٣٥ ١٩٩٤	٢٠٢٣/١١/١٢	١٢١٥٥	٢٠٢٣/١١/١٢
ق. الزقازيق ثان				ق. الزقازيق ثان			

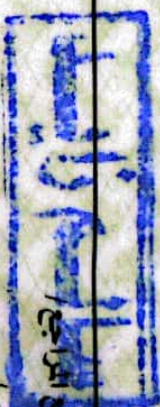
القرار: إعفاء المنعور نهائياً من أداء الخدمة  
العسكرية والوطنية كونه الابن الوحيد  
لأبيه المتجاوز سن ٦٠ مواليد ١٩٦٠/٧/٢٨



عن مدير منطقة التجنيد

التوقيع /  
رتبة /اسم/

محمّد عيسى محمد



توقيع المراجع /  
الإسم /

توقيع مستخرج الشهادة:  
رتبة /اسم/ رقيب /عبدالله سعيد عبدالله

تاريخ تحرير الشهادة ٢٠٢٣/١١/١٢



## شهادة

يشهد بنك مصر ان الاستاذ /احمد عصام السيد محمد - من ضمن العاملين بالبنك  
وقد التحق بخدمة البنك بتاريخ ٢٠١٩.٠٦.١١ ووظيفة " ادارى "  
بالبنك و ذلك حتى تاريخه .

وتحررت هذه الشهادة بناء على طلبه دون أدنى مسئولية على البنك لتقديمها  
لكلية تجارة الزقازيق ، ، ،

  
بنك مصر  
المركز الرئيسى

بنك مصر - المركز الرئيسى  
الادارة العامة للموارد البشرية والتدريب  
ادارة التوظيفات وشهادات

اسماء فهمى  
٢٠٢٢ / ٠٩ / ٠٩  
١٣.٩٤

بنك مصر  
المركز الرئيسى  
٢٢ أغسطس ٢٠٢٢  
قطاع الموارد البشرية  
A. H. H.





يشهد بنك مصر أن الاستاذ / احمد عصام السيد محمد  
التحق بخدمة البنك بتاريخ ١١-٠٦-٢٠١٩ وبياناته كما يلي :

المؤهلات الدراسية :-  
ليسانس السن مايو ٢٠١٦

### الدورات التدريبية :-

وتحررت هذه الشهادة بناء على طلبه دون أدنى مسئولية على البنك لتقديمها الى  
من يهمه الامر،  
بنك مصر

بنك مصر - المركز الرئيسي  
الإدارة العامة للشأنات والمالية وتسجيل البيانات بالاسم  
بإدارة التوقيعات والشهادات

17.96

هـ الامر  
لبنك مصر  
الرمز الرئيسي  
١٢  
١٣٩٣  
شعاع الموارد البشرية





الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والمصرفية  
THE ARAB ACADEMY  
FOR MANAGEMENT, BANKING AND  
FINANCIAL SCIENCES

تشهد

الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والمصرفية

بأن

أ / احمد عصام السيد

قد اشترك في البرنامج التأهيلي لشهادة:

المصرفي المعتمد

المنصورة – جمهورية مصر العربية

بالتعاون مع بنك مصر

خلال الفترة ١٩ – ٢٤ / ١٠ / ٢٠١٩

ولكم من أسرة الأكاديمية خالص التحية والتقدير،،

الدكتور / عمرو النحاس

عمر النحاس

نائب رئيس الأكاديمية

لتطوير الاعمال والتدريب





الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والمصرفية  
THE ARAB ACADEMY  
FOR MANAGEMENT, BANKING AND  
FINANCIAL SCIENCES

تشهد

الأكاديمية العربية للعلوم الإدارية والمالية والمصرفية

بأن

أ / أحمد عصام السيد محمد

قد اشترك في البرنامج التأهيلي لشهادة:

الصراف المعتمد

المنصورة – جمهورية مصر العربية

بالتعاون مع بنك مصر

خلال الفترة ٢٧ – ٢٩ / ٨ / ٢٠١٩

ولكم من أسرة الأكاديمية خالص التحية والتقدير،،

الدكتور / عمرو النحاس

نائب رئيس الأكاديمية

لتطوير الأعمال والتدريب





## Certificate

This is to certify that

**AHMED ESAM ELSAYED MOHAMED**

has attended Practical Training For Under Graduates  
at **EGYPTAIR** Airlines Company - General Management of Public Relations

From 07/08/2016

To 01/09/2016

G.SAMIB  
23-2-2022  
Manager, Follow-up Department  
REF: *Handwritten signature*  
TR.N: (540/2016)



S/G.SAMIB  
23-2-2022  
GM, Planning & Training Development

